

GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

Z - 02

Urząd Statystyczny

Badanie kosztów pracy

za 2000 r.

Numer identyfikacyjny - REGON

w

Przekazać/wysłać w terminie do dnia
18 kwietnia 2001 r.

Dział 1. INFORMACJE O JEDNOSTCE

- a. Proszę podać liczbę pracujących w osobach - stan w dniu 31 XII 2000 r. (w głównym miejscu pracy) >>
Za pracujących uważa się osoby wykonujące pracę przynoszącą im zarobek (w formie wynagrodzenia za pracę) lub dochód, bez względu na miejsce i czas trwania pracy

Do pracujących według stanu w określonym dniu zalicza się:

1) *osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania),*

2) *pracodawców i pracujących na własny rachunek, a mianowicie:*

a) *właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce) tj. zakładów, spółek, fundacji, przedsiębiorstw zagranicznych itp.,*

b) *osoby pracujące na własny rachunek,*

3) *agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów);*

4) *osoby wykonujące pracę nakładczą;*

5) *członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze.*

- b. Proszę podać poniesione w ciągu roku koszty ogółem w tys. zł >>
(z jednym znakiem po przecinku)
Składniki kosztów z układu rodzajowego: amortyzacja, zużycie materiałów i energii, usługi obce, wynagrodzenia brutto, narzuty na wynagrodzenia, podróże służbowe, pozostałe koszty.

Dział 2. ZATRUDNIENIE (w osobach, bez znaku po przecinku)

W dziale tym należy ujmować **wyłącznie osoby** zatrudnione na podstawie stosunku pracy.

Do zatrudnionych, dla potrzeb tego badania, **nie należy zaliczać**: osób zatrudnionych poza granicami kraju, zatrudnionych przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, przebywających na urloпах wychowawczych i urloпах rehabilitacyjnych, jak również osób wykonujących pracę nakładczą, uczniów, agentów.

Przeciętne zatrudnienie należy obliczyć jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach działalności jednostki podzieloną przez liczbę miesięcy w danym okresie sprawozdawczym, tzn. przez 12 (bez względu na to, czy jednostka funkcjonowała przez cały okres sprawozdawczy czy nie).

Przeciętne zatrudnienie w miesiącu zaleca się obliczyć jako średnią arytmetyczną ze stanów dziennych, przy czym do stanów dziennych nie należy liczyć osób przebywających na urloпах bezpłatnych.

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonej w umowie o pracę, w stosunku do obowiązującej normy.

	Na stanowiskach	
	robotniczych	nierobotniczych
1. Proszę podać przeciętną liczbę osób pełnozatrudnionych	>> <input type="text"/>	>> <input type="text"/>
2. Proszę podać przeciętną liczbę osób niepełnozatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty	>> <input type="text"/>	>> <input type="text"/>

Dział 3. CZAS PRACY (w tys. godzin, z jednym znakiem po przecinku)

Czas pracy opłacony należy podać w odniesieniu do osób ujętych w przeciętnym zatrudnieniu (dział 2, pkt 1 i 2, dla pełno- i niepełnozatrudnionych łącznie), i **tylko w takim zakresie, w jakim został opłacony ze środków jednostki**. Nie należy więc tu ujmować czasu opłaconego z innych środków, tzw. obcych, np. ze środków ZUS.

	Na stanowiskach (dopuszczalne szacunki)	
	robotniczych	nierobotniczych
3. Proszę podać liczbę godzin opłaconych ogółem (suma wierszy od 3.1. do 3.6)	>> <input type="text"/>	>> <input type="text"/>
3.1. godziny przepracowane w czasie normalnym ^a	>> <input type="text"/>	>> <input type="text"/>
3.2. godziny przepracowane w czasie nadliczbowym ^b	>> <input type="text"/>	>> <input type="text"/>
3.3. godziny nieprzepracowane z powodu urloпов wypoczynkowych	>> <input type="text"/>	>> <input type="text"/>
3.4. godziny nieprzepracowane z powodu chorób (bez godzin opłaconych ze środków ZUS)	>> <input type="text"/>	>> <input type="text"/>
3.5. godziny nieprzepracowane z powodu przestoјów (chodzi o przestoје w ramach nominalnego czasu pracy, z przyczyn niezależnych od pracownika, jak np. brak surowca, awaria maszyn, złe warunki atmosferyczne, itp.)	>> <input type="text"/>	>> <input type="text"/>
3.6. pozostałe godziny nieprzepracowane (z innych przyczyn, nie ujętych w punktach od 3.3. do 3.5. np. z powodu zwolnień okolicznościowych)	>> <input type="text"/>	>> <input type="text"/>

^a Jest to czas przepracowany w wymiarze czasu pracy obowiązującym daną grupę pracowników. W wierszu tym oprócz normalnego czasu pracy należy ujmować czas odpracowany, np. z powodu strajków, czas przepracowany przy pracach zastępczych, wyjazdy służbowe, itp. Nie należy natomiast ujmować przestoјów płatnych, które są elementem czasu nieprzepracowanego.

^b Jest to czas przepracowany poza obowiązującą normą czasu pracy, za który wypłacone jest dodatkowe wynagrodzenie, a nie udzielony wolny od pracy dzień. Dla potrzeb badania godziny dyżurów zakładowych, godziny pracy w pomocy doraźnej pracowników służby zdrowia, godziny ponadwymiarowe nauczycieli należy podać łącznie z godzinami nadliczbowymi. Do godzin nadliczbowych nie zalicza się pracy wynikającej z ruchu ciągłego, wykonywanej w niedziele, święta i inne dni wolne od pracy przy zapewnieniu pełnej obsady podmian, mimo że są one płatne dodatkowo. Praca wykonywana w granicach ustawowo przedłużonych norm czasu pracy nie jest pracą w godzinach nadliczbowych.

Dział 4. SKŁADNIKI KOSZTU PRACY (brutto, w tys. zł, z jednym znakiem po przecinku)

W dziale tym należy **ujmować wyłącznie wypłaty dla osób wykazanych w zatrudnieniu** (dział 2, pkt 1 i 2, dla pełno- i niepełnozatrudnionych łącznie), wypłacone ze środków jednostki, a więc **nie należy wykazywać** wypłat refundowanych np. przez ZUS, bądź płaconych ze środków Funduszu Pracy lub z innych źródeł. W jednostkach z udziałem kapitału zagranicznego uwzględnia się również tę część wynagrodzeń, jaką zatrudnieni obcokrajowcy otrzymują w walutach obcych, przeliczoną na złote według obowiązującego kursu kupna waluty przez NBP w dniu wypłaty. Jeśli wypłacono pracownikom wynagrodzenie bądź inne świadczenie w formie akcji, obligacji sfinansowanych przez zakład pracy, to ich równowartość powinna być ujęta w sprawozdaniu. Dane dotyczące wynagrodzeń i innych świadczeń podawać należy w ujęciu brutto, tj. bez potrąceń składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe opłaconych przez ubezpieczonych oraz wszelkich zaliczek, w tym z tytułu podatku dochodowego (łącznie ze składkami na ubezpieczenie zdrowotne), składek, alimentów, itp. Za termin zamykający rok sprawozdawczy należy przyjąć datę sporządzenia pierwszej wersji bilansu.

	Na stanowiskach (<i>dopuszczalne szacunki</i>)	
	robotniczych	nierobotniczych
A. Wynagrodzenia i świadczenia ogółem zaliczane w ciężar kosztów jednostki (suma wierszy od 4 do 14)	>>	>>
4. Wynagrodzenia osobowe ogółem (suma wierszy od 4.1. do 4.12.)	>>	>>
4.1. wynagrodzenia zasadnicze	>>	>>
4.2. dodatki za staż pracy	>>	>>
4.3. premie wypłacane periodycznie za osiągnięcia w wykonywaniu podstawowych zadań	>>	>>
4.4. nagrody (<i>bez wypłat z zysku</i>)	>>	>>
4.5. wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych ^a (<i>w odniesieniu do godzin wykazanych w punkcie 3.2.</i>)	>>	>>
4.6. wynagrodzenia za czas choroby (<i>wypłacone wyłącznie ze środków zakładu pracy, w odniesieniu do godzin wykazanych w punkcie 3.4.</i>)	>>	>>
4.7. wynagrodzenia za czas przestojów (<i>w odniesieniu do godzin wykazanych w punkcie 3.5.</i>)	>>	>>
4.8. wynagrodzenia za czas urlopów wypoczynkowych (<i>w odniesieniu do godzin wykazanych w punkcie 3.3.</i>)	>>	>>
4.9. pozostałe wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy (<i>w odniesieniu do godzin wykazanych w punkcie 3.6.</i>)	>>	>>
4.10 nagrody jubileuszowe, gratyfikacje	>>	>>
4.11 odprawy wypłacone przy przejściu na emeryturę lub rentę	>>	>>
4.12 pozostałe składniki wynagrodzeń osobowych ^b	>>	>>
5. Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej	>>	>>
6. Świadczenia wypłacone na podstawie umowy o dzieło lub umowy-zlecenia^c (wynagrodzenia bezosobowe - bez wypłat dla pracowników obcych)	>>	>>
7. Honoraria ogółem (bez wypłat dla pracowników obcych)	>>	>>

^a Dla potrzeb tego badania w jednostkach ochrony zdrowia łącznie z wynagrodzeniami za dyżury zakładowe i za pracę w pomocy doraźnej, w jednostkach edukacji łącznie z wynagrodzeniami za pracę w godzinach ponadwymiarowych; ^b Szczegółowy 'Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r.' jest załącznikiem do objaśnień do sprawozdawczości z zatrudnienia i wynagrodzeń; ^c Z § 36 lub § 37 Klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych w jednostkach sfery budżetowej.

	robotniczych	nierobotniczych
8. Wydatki na doskonalenie, kształcenie i przekwalifikowanie kadr	>> <input type="text"/>	>> <input type="text"/>
9. Wydatki na delegacje służbowe	>> <input type="text"/>	>> <input type="text"/>
10. Składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe opłacane przez pracodawcę ^a	>> <input type="text"/>	>> <input type="text"/>
11. Składki na Fundusz Pracy	>> <input type="text"/>	>> <input type="text"/>
12. Wydatki związane z bezpieczeństwem i higieną pracy ^b	>> <input type="text"/>	>> <input type="text"/>
13. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (odpis w koszty)	>> <input type="text"/>	>> <input type="text"/>
14. Pozostałe wydatki ^c	>> <input type="text"/>	>> <input type="text"/>
B. Wyплаты z tytułu udziału w zysku do podziału lub z nadwyżki bilansowej w spółdzielniach (suma wierszy od 15 do 17)	>> <input type="text"/>	>> <input type="text"/>
15. Nagrody i premie z tytułu udziału w zysku do podziału lub z nadwyżki bilansowej w spółdzielniach	>> <input type="text"/>	>> <input type="text"/>
16. Wyплаты na rzecz zakładowego funduszu świadczeń socjalnych (odpis z zysku)	>> <input type="text"/>	>> <input type="text"/>
17. Inne wyплаты, jakie?	>> <input type="text"/>	>> <input type="text"/>

^a Łącznie ze składkami na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych. ^b Wydatki związane z zakupem środków ochrony indywidualnej i zbiorowej oraz odzieży i obuwia roboczego, środków higieny osobistej, wydawaniem posiłków profilaktycznych, regeneracyjnych i wzmacniających bądź innych środków odżywczych, ponoszone z tytułu wypłat dodatków pieniężnych z powodu wykonywania prac w warunkach szkodliwych dla zdrowia i uciążliwych. ^c M.in. wydatki przeznaczone na werbunek, rekrutację i nabór kadr, wydatki na dojazdy do pracy pracowników, wydatki poniesione przez pracodawcę na ubezpieczenia pracowników w trzecim filarze, jeżeli są wliczane w koszty działalności jednostki sprawozdawczej.

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby,
 która sporządziła sprawozdanie)

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (pieczętka imienna i podpis osoby
 działającej w imieniu sprawozdawcy)